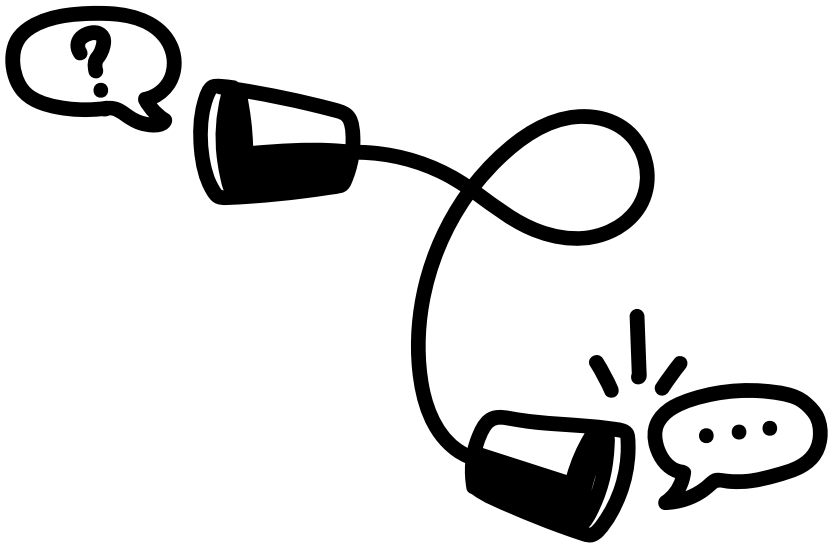
Guide:

Slik får du full kontroll på henvendelsene med et saksbehandlingssystem



invo

Invo Sak

Er du lei av rot i henvendelsene og kommunikasjonen med kunder, medlemmer eller kolleger? Det er du ikke alene om.

Med **Invo Sak**, et saksbehandlingssystem bygget på **Microsoft 365**, kan du samle alt på ett sted. Dette gir deg full kontroll over hver eneste sak, med riktig håndtering, sikker arkivering og effektiv oppfølging — uansett hvor stor eller liten virksomheten din er.

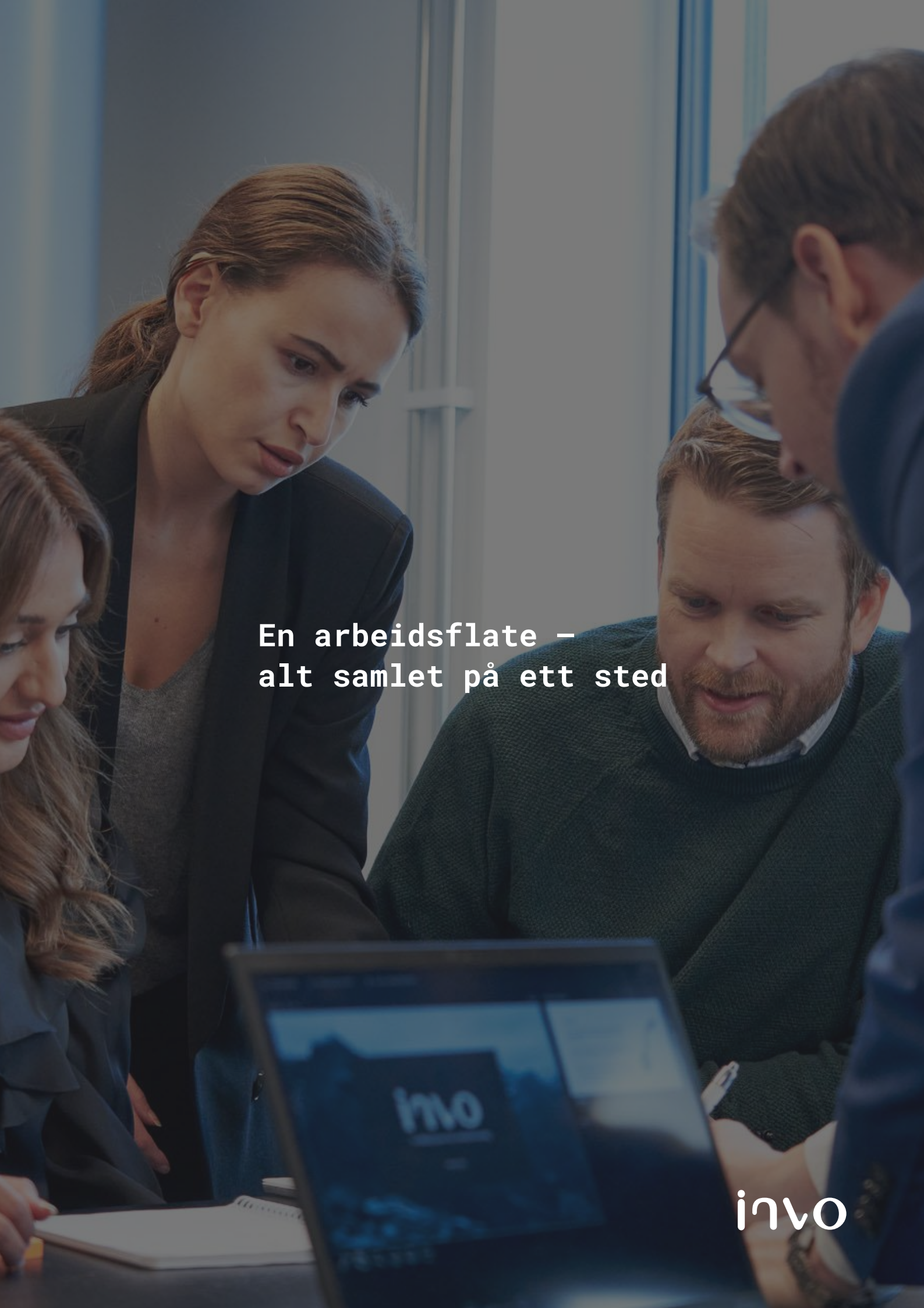
Hvordan gjør et saksbehandlingssystem livet enklere?
En av de største fordelene med et system som Invo Sak er at det samler alle sakene på ett sted. Dette betyr at du slipper å bytte mellom flere systemer og verktøy for å finne informasjon. Når all kommunikasjon og alle dokumenter knyttet til en sak er samlet, blir det enkelt å:

1. **Få full oversikt**
   Med en komplett oversikt over alle saker og tilhørende dokumentasjon, vet du alltid hva som er gjort, hva som gjenstår, og hvem som er ansvarlig for oppfølging.

2. **Eliminere dobbeltarbeid**
   Når du slipper å bruke tid på å lete etter informasjon eller manuelt oppdatere flere systemer, kan du jobbe mer effektivt. Systemet hjelper deg med å standardisere arbeidsprosesser og sikre at oppgaver utføres riktig første gang.

3. **Øke produktiviteten**
   Invo Sak er bygget på **Microsoft 365**, som betyr at du kan bruke de verktøyene du allerede kjenner, som **Outlook** og **SharePoint**. Dette gir en sømløs arbeidsflyt, der all informasjon kan integreres direkte i saksbehandlingen. For eksempel kan e-poster fra Outlook automatisk knyttes til en sak i systemet, eller dokumenter kan lagres direkte i **SharePoint**.

invo


En arbeidsflate –
alt samlet på ett sted
invo



En arbeidsflate - alt samlet på ett sted
Med **Invo Sak** har du all informasjon og kommunikasjon knyttet til en sak tilgjengelig på én plattform. Dette reduserer behovet for å veksle mellom flere systemer, noe som ikke bare sparer tid, men også reduserer risikoen for feil. Saksbehandlingssystemet gir en komplett oversikt over alle henvendelser, slik at du enkelt kan se hva som er gjort, hva som gjenstår, og hvilken informasjon som mangler.

Ved å samle all data i **SharePoint**, har du også trygg og sikker lagring av all informasjon, med enkel tilgang fra alle enheter og steder. Dette sikrer at både små og store organisasjoner har en smidig arbeidsflyt og alltid oppdatert informasjon.

Automatisering og sporing av kommunikasjon
Automatisering er en av de store fordelene med **Invo Sak**. Systemet sikrer at all kommunikasjon — både innkommende og utgående — automatisk knyttes til den relevante saken. Dette gir full sporbarhet, slik at du alltid kan gå tilbake og se nøyaktig hva som ble gjort, når og av hvem.

Dette gjør det lettere å følge opp saker, og sikrer at ingen informasjon går tapt underveis. Automatisering sparer også tid ved å fjerne behovet for manuell registrering og oppdatering, slik at dine ansatte kan fokusere på viktigere oppgaver.

Skreddersydde løsninger for ulike bransjer
En av styrkene til **Invo Sak** er at det kan tilpasses ulike bransjer. Enten du jobber med fagforeninger, medlemsorganisasjoner, byggebransjen eller utleieboliger, kan systemet skreddersys til dine behov. Det hjelper deg med å følge opp henvendelser, reklamasjoner, og klager på en effektiv og strukturert måte.

For eksempel kan en organisasjon som håndterer mange reklamasjoner eller klager bruke **Invo Sak** til å sikre at hver henvendelse blir loggført, fulgt opp og håndtert i tide. Dette styrker kundetilfredsheten og reduserer belastningen på interne ressurser.

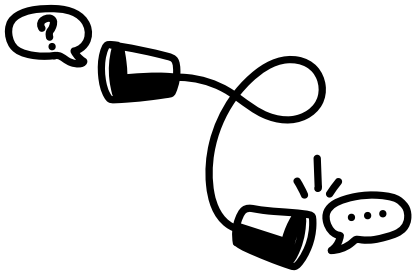
Utfordringer et saksbehandlingssystem løser

Fragmenterte lagringssystemer: Når informasjon er lagret på flere ulike plattformer, kan det være vanskelig å finne tilbake til viktig dokumentasjon. **Invo Sak** samler alt i én plattform, slik at du har enkel tilgang til all relevant informasjon.

Kompliserte og tungvinte prosesser: Mange eldre systemer krever mange klikk og manuell håndtering av data. Med **Invo Sak** får du et brukervennlig system som forenkler prosessene og gir deg raskere tilgang til den informasjonen du trenger.

Dobbeltarbeid og tidstap: Uten et godt system kan ansatte bruke unødvendig tid på å lage nye dokumenter eller lete etter eksisterende. **Invo Sak** gir deg tilgang til maler og sakshistorikk, som reduserer dobbeltarbeid og gjør at du kan jobbe mer effektivt.

invo



Invo Sak gir organisasjonen en effektiv plattform for samhandling i saker tilknyttet virksomheten

invo



Trygg tilgangssstyring og sikkerhet

Når du håndterer sensitive data, er det avgjørende med god tilgangsstyring og sikkerhet. **Invo Sak** tilbyr:

Streng tilgangsstyring med AD: Med støtte for **Active Directory (AD)** kan du kontrollere hvem som har tilgang til hvilken informasjon. Dette er spesielt viktig for organisasjoner som håndterer sensitive data, som personalsaker eller medlemsinformasjon.

GDPR-kompatibilitet: Systemet er fullt kompatibelt med **GDPR**, noe som sikrer at all data håndteres i samsvar med europeiske personvernregler. Du kan derfor være trygg på at dine kunders og medlemmers data behandles på en sikker måte.

invo

Hvorfor velge Invo Sak?

Invo Sak er bygget på **Microsoft 365-plattformen**, noe som gjør det fleksibelt, brukervennlig og lett å integrere i din eksisterende IT-infrastruktur. Med Invo Sak får du en samlet løsning for hele virksomheten, hvor alle funksjoner er tilgjengelige på ett sted.

- **Full integrasjon med Microsoft 365:** Systemet utnytter kraften i **Outlook og SharePoint**, og gir deg en sømløs arbeidsflyt.
- **Enkel implementering:** Rask å implementere og tilpasse til dine behov.
- **Automatisering som sparer tid:** Automatiser rutineoppgaver og sikre at all kommunikasjon blir knyttet til riktig sak, uten manuell oppfølging.

Ønsker du mer informasjon eller ønsker du å vite hvordan vi kan hjelpe din organisasjon?

Kontakt oss for en uforpliktende prat om hvordan vi kan bidra til å effektivisere dine prosesser og forbedre kundehåndteringen.

KONTAKT OSS

invo